

# VRIJWILLIGERS BELEIDSPLAN

**vv Volta  
Lelystad**

Datum : 17 mei 2019  
Versie : v1.0  
Status : Definitief  
Auteur(s) : Herman van Haarlem

## Inhoudsopgave

<b>1. INLEIDING .....</b>	<b>3</b>
<b>2. VISIE .....</b>	<b>4</b>
<b>3. TAKEN .....</b>	<b>5</b>
<b>4. SMART DOELSTELLINGEN .....</b>	<b>6</b>
4.1 BINNENHALEN.....	6
4.2 BEGELEIDEN.....	6
4.3 BELONEN .....	6
4.4 BEHOUDEN.....	6
4.5 BEËINDIGEN .....	6
<b>5. BIJLAGE A: VOORBEELD PLANNING .....</b>	<b>7</b>

## 1. Inleiding

In het verenigingsleven ontstaat steeds meer het principe dat mensen 'de sport consumeren'. "Alles is toch geregeld als ik contributie betaal?" Volta streeft naar een vereniging waarin iedereen zijn steentje bijdraagt. Om dit te bereiken is het van belang dat Volta een vereniging is waar de vrijwilligers in een aangename omgeving hun werkzaamheden kunnen verrichten. Het is belangrijk dat vrijwilligers voldoende waardering krijgen van zowel bestuur en leden als van de andere vrijwilligers.

Volta heeft na het uitvoeren van de vrijwilligerswervingsactie 'Meer Vrijwilligers in Kortere Tijd' in maart 2019 dit vrijwilligersbeleidsplan opgesteld, en het vrijwilligersbeleid onder gebracht bij de taken van de voorzitter van de club.

## 2. Visie

Het vrijwilligersbeleid moet zorgen voor een optimale bezetting van de verschillende functies binnen de vereniging. Het is belangrijk dat de vrijwilligerstaken worden uitgevoerd door enthousiaste en representatieve vrijwilligers. Daarnaast is het belangrijk dat de diverse taken zoveel mogelijk worden verdeeld over een grote groep vrijwilligers, om de belasting per vrijwilliger niet te groot te laten worden. De doelstellingen van het vrijwilligersbeleid zijn omschreven aan de hand van de vijf B's: **B**innenhalen, **B**egeleiden, **B**elonen, **B**ehouden en **B**eëindigen

### 3. Taken

De voorzitter is het gezicht en aanspreekpunt voor zowel het bestuur, de leden en de vrijwilligers. Ook extern is de voorzitter het aanspreekpunt van de club en daarmee verantwoordelijk voor en betrokken bij:

- De uitvoering van het vrijwilligersbeleid;
- Het samenbrengen van vraag en aanbod van vrijwilligerswerk;
- Ondersteuning van de overige leden van het bestuur en commissies bij werving van vrijwilligers;
- Beloning en waardering van vrijwilligers;
- Het gepast afscheid nemen van vrijwilligers;
- Registratie (samen met secretaris).

## 4. SMART doelstellingen

### 4.1 Binnenhalen

1. Concrete wervingsacties, door 1 op 1 benadering op basis van interesses, mogelijkheden en competenties van de vrijwilligers.
2. PR voor het vrijwilligerswerk
3. Werken aan clubcultuur, leden moeten geen consumenten worden. Een vereniging "verenigt".

### 4.2 Begeleiden

4. 1 op 1 gesprekken en vragen naar stand van zaken; beleving en praktische zaken.
5. Ruimte voor cursussen aan te bieden.

### 4.3 Belonen

6. Actie "clubheld" button.
7. Aandacht voor komst en vertrek bij onze mediamogelijkheden.



### 4.4 Behouden

8. Betrokkenheid tonen en ruimte geven voor oplossingen bij problemen. "een vrijwilliger staat er niet alleen voor"

### 4.5 Beëindigen

9. Exitinterview
10. Afscheid organiseren

## 5. Bijlage A: voorbeeld planning

<b>Actie</b>
<b>Vorbereiding</b>
Draagvlak creëren binnen de vereniging
Inventarisatie huidige vrijwilligers
Maken vacature-overzicht
Telefoonlijst optimaliseren
Verzamelen alle e-mailadressen
<b>PR Campagne</b>
Vrijwilligerswerk in het zonnetje zetten
PR campagne lanceren
Plaatsing tweede campagne video/flyer/poster
Plaatsing derde campagne video/flyer/poster
Plaatsing vierde campagne video/flyer/poster
Aankonding belavond per brief of mail
<b>Persoonlijk benaderen</b>
Belteam (of enquête-team voor live-gesprekken) formeren
Belteam (of enquête-team) instrueren
Eerste belavond
Andere belavonden
Succes wervingsactie delen met achterban
Registratie van de antwoorden
De nieuwe vrijwilligers een taak geven tijdens welkomsavond of na persoonlijke benadering door commissie
<b>Vrijwilligersbeleid verankeren</b>
Beleidsplan bij bestuur indienen