# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

**Artikel 1 - Algemene bepalingen**

1. De vereniging genaamd Volta, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 12 juni 2007 en is gevestigd te Lelystad.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 2023.
3. Dit Huishoudelijk Reglement bevat nadere regels inzake:
   - de vereniging in het algemeen;
   - het lidmaatschap;
   - het bestuur en de commissies;
   - de vergaderingen;
   - de financiën;
   - overige verenigingszaken.

**Artikel 2 – Positief en veilig sportklimaat**

1. Volta wil er aan bijdragen dat de leden met plezier kunnen volleyballen en zich verder kunnen ontwikkelen. Normen en waarden bij de beoefening van de volleybalsport zijn voor de vereniging belangrijk. Volta wil actief werken aan de bewustwording bij spelers, bestuursleden, trainers en eventueel ouders/verzorgers op dit vlak. Alle leden hebben een belangrijke verantwoordelijkheid en een voorbeeldfunctie voor wat betreft het uitdragen en bewaken van de gedragsregels van de vereniging, zoals vermeld in de gedragscode en beleidsdocumenten van de vereniging en adviezen van het Centrum Veilige Sport Nederland.
2. Leden onthouden zich tegenover andere leden en scheidsrechters van elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non verbale of fysieke zin, alsmede van (verbaal) geweld, racistische uitlatingen en dergelijke, die als ongewenst of gedwongen wordt ervaren.
3. Volleybal is een teamsport, die met elkaar en met de tegenstander gezamenlijk wordt beoefent. Zonder samenspel en zonder tegenstander is er geen volleybal. De vereniging verwacht van haar leden sportief en respectvol gedrag ten opzichte van andere leden, scheidsrechters, andere teams en materiaal. Dit geldt ook voor uitingen op sociale media.

**Artikel 3 - Leden**

1. De vereniging kent de volgende groepen leden:
   - jeugd t/m 5 jaar;
   - jeugd 6 t/m 11 jaar;
   - jeugd 12 t/m 17 jaar (ABC);
   - senioren;
   - recreanten;
   - ereleden.
2. Senioren, recreanten en ereleden zijn leden van achttien jaar en ouder.

**Artikel 4 - Ereleden**

Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 van de geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

**Artikel 5 - Begunstigers**

1. De vereniging kent naast leden begunstigers, hierna te noemen donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

**Artikel 6 – Vrijwilligers**

1. Vrijwilligers zijn zij die in overleg met en met toestemming van het bestuur, niet bij wijze van beroep, arbeid verrichten ten behoeve van de vereniging, waarvoor zij niet meer dan een

onkostenvergoeding ontvangen, ofwel door een uitkering van een vergoeding gebaseerd op een wettelijke regeling, ofwel door een vergoeding voor reële en daadwerkelijk gemaakte kosten.

2. Een vrijwilliger dient te beschikken over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van het ministerie van Veiligheid en Justitie, waaruit blijkt dat iemand geen strafblad heeft of dat het strafblad geen bezwaar vormt vo0or het uitoefenen van de betreffende functie binnen de vereniging. De VOG dient niet ouder te zijn dan 3 jaar.

**Artikel 7 - Het lidmaatschap**

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier of door een aanmeldingsformulier dat op de website van de vereniging is geplaatst, waarop minimaal de volgende gegevens zijn in te vullen:
   - naam;
   - voornaam (voluit);
   - adres;
   - geboortedatum;
   - telefoonnummer;
   - e-mail adres;
   - machtiging voor de automatische incasso van de contributie;
2. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger.
3. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
4. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten zullen na de inlevering van het aanmeldingsformulier in rekening worden gebracht.
5. Een sportkeuring wordt door de vereniging niet verplicht gesteld, tenzij door de NEVOBO een verplichting hiervan wordt ingesteld. De medische sportkeuringen zijn in dat geval voor rekening van de leden
6. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de NEVOBO.

## Artikel 8 - Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Binnen 14 dagen, nadat het nieuwe lid aan de eerste training heeft meegedaan, kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure.
3. Bij een beslissing tot afwijzing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de commissie van beroep van de vereniging. Dit beroep dient, 2 maanden na de mededeling van afwijzing door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de commissie van beroep middels aangetekend schrijven te richten aan de commissie van beroep van de vereniging.

## Artikel 9 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur binnen 14 dagen na wijziging van de gegevens, in kennis te stellen van de verandering van hun adres en contactgegevens, zoals, doch niet beperkt tot, telefoonnummer en emailadres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.

8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de NEVOBO.

**Artikel 10 - Straffen**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de NEVOBO dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, individueel of naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de NEVOBO wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Voor zover deze bevoegdheid niet aan een commissie belast met de tuchtrechtspraak is opgedragen, is het bestuur bevoegd om, in geval van strafbare handelingen of gedragingen, de volgende straffen op te leggen:
   a. berisping;
   b. tuchtrechtelijke boete tot maximaal 500 Euro;
   c. schorsing voor een periode van 6 maanden;
   d. ontzetting (royement).
5. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, heeft het lid geen toegang tot een vergadering en kan het lid aldaar niet aan de stemming deelnemen. Tevens kunnen het lid gedurende deze periode andere aan het lidmaatschap verbonden rechten worden ontzegd.
6. Ontzetting (royement) kan alleen worden uitgesproken indien een lid ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen en/of besluiten van de organen van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
7. Ontzetting (royement) kan slechts door het bestuur worden uitgesproken.
8. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de commissie van beroep van de vereniging. Dit beroep dient, 2 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de commissie van beroep middels aangetekend schrijven te richten aan de commissie van beroep van de vereniging.

**Artikel 11 - Clubkleuren en tenue**

De verenigingskleuren zijn rood, wit en blauw.

- het tenue bestaat uit een shirt, waarin de kleuren rood, wit en blauw zijn verwerkt met een zwarte broek;
- op het shirt dienen de door de NEVOBO voorgeschreven borst- en rugnummers te zijn aangebracht;
- alle leden die in competitieverband spelen, uitgezonderd recreantencompetities, zijn verplicht dit tenue te dragen tijdens officiële wedstrijden.

**Artikel 12 - Bestuur**

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. De bestuursleden mogen geen bloed- of aanverwanten zijn tot in de tweede graad. Bij het optreden van een dergelijk bloed - of aanverwantschap treedt het laatst benoemde lid onmiddellijk af.
3. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
   a. de algemene leiding van zaken;
   b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
   c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
   d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
4. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 2 leden van het bestuur zulks wensen.
5. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal vijf werkdagen dient te worden belegd, tenzij unaniem besloten wordt hiervan af te wijken.
6. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling kan worden gestemd. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen

verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, dan is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

**Artikel 13 - Het dagelijks bestuur**

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
   a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
   b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
   e. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
   f. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
   g. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
   h. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
4. Taken van de penningmeester:
   a. beheert de gelden van de vereniging;
   b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
   c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
   d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;

e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

**Artikel 14 - Bestuursverkiezing**

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af volgens het door het bestuur opgestelde rooster van aftreden.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de algemene vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden tenminste twee weken voor de algemene vergadering waarin in de vacature zal worden voorzien, te ondertekent door tenminste tien stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat, onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

**Artikel 15 - Kascommissie**

1. Conform artikel 18 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit minimaal twee leden en een reserve lid, elk met een minimale leeftijd van 18 jaar.
3. De leden van de Kascommissie worden benoemd voor tenminste een jaar.
4. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
5. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

**Artikel 16 - Commissie van Beroep**

1. De commissie van beroep bestaat uit minimaal drie leden elk met een minimale leeftijd van 18 jaar.
2. De leden van de commissie van beroep worden gekozen door de algemene vergadering benoemd voor tenminste een jaar, waarbij de voorzitter in functie wordt gekozen.
3. Bestuurs- en commissieleden kunnen geen zitting hebben in de commissie van beroep.
4. De commissie van beroep doet, na het toepassen van hoor en wederhoor, een voor beide partijen bindende uitspraak inzake de volgende onderwerpen:
   - afwijzing van een lid door het bestuur;
   - disciplinaire maatregelen jegens een lid;
   - schorsing van een lid;
   - ontzetting (royement) van een lid.
5. Jeugdleden kunnen zich tijdens een zitting van de commissie van beroep laten bijstaan door een ouder of voogd.

**Artikel 17 - Continuïteitscommissie**

1. De continuïteitscommissie bestaat uit minimaal drie leden elk met een minimale leeftijd van 18 jaar.
2. De leden van de continuïteitscommissie worden gekozen door de algemene vergadering benoemd voor tenminste twee jaar.
3. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de continuïteitscommissie of door de commissie aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode te verrichtten bestuursdaden worden de leden van de commissie of de door de commissie aangewezen personen gelijkgesteld aan een bestuurder.

**Artikel 18 - Overige commissies**

1. Behoudens de algemene vergadering kan het bestuur (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het bestuur.
2. Er zijn in enkele vaste commissies, waaronder de technische commissie en de kledingcommissie.
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken door het bestuur.

4. De benoeming tot voorzitter van een commissie geschiedt door het bestuur.
5. De benoeming van de overige commissieleden geschiedt door de voorzitter van de betreffende commissie. Het bestuur wordt hierin te alle tijde gekend en het bestuur heeft de bevoegdheid een benoeming tot commissielid ongedaan te maken.
6. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
7. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
8. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
9. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

**Artikel 19 Algemene Vergaderingen**

1. Uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt een algemene najaarsvergadering gehouden. Op de vergadering worden de volgende onderwerpen behandeld:
   - de verslagen van het bestuur;
   - het financiële jaarverslag;
   - de verkiezing van het bestuur;
   - de voorstellen die door het bestuur ter tafel worden gebracht;
   - de voorstellen, die door tenminste tien stemgerechtigden leden uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering schriftelijk ter kennis van het secretariaat zijn gebracht.
2. uiterlijk zes weken voorafgaand aan het verenigingsjaar, wordt een algemene voorjaarsvergadering gehouden. Hier worden de volgende onderwerpen behandeld:
   - de begroting voor het volgende verenigingsjaar;
   - de vaststelling van de contributies voor het volgende verenigingsjaar;
   - de voorstellen die door het bestuur ter tafel worden gebracht;

- de voorstellen, die door ten minste tien stemgerechtigde leden uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering schriftelijk ter kennis van het secretariaat zijn gebracht.

3. Op de punten, opgenomen op de agenda van een algemene vergadering kunnen schriftelijk op- en/of aanmerkingen worden behandeld, mits deze uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering bij het secretariaat kenbaar zijn gemaakt.
4. Het bestuur draagt ervoor zorg dat uiterlijk vijf werkdagen voor de vergaderdatum de agenda en de notulen van de laatste vergadering voor de leden ter kennisname zijn gelegd.
5. Het bestuur is gerechtigd in voorkomende gevallen van de termijnen, zoals opgenomen in het artikel 19, lid 1 tot en met 4 af te wijken.
6. Leden die zich wanordelijk gedragen kunnen in de vergaderzaal door de voorzitter het verblijf aldaar worden ontzegd.

**Artikel 20 - Contributie**

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden, bestuursleden en leden door het bestuur aangewezen zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
4. Indien voor 1 december van een lopende kalenderjaar schriftelijk wordt gemeld dat er vanaf 1 januari van het kalanderjaar daarop geen beroep meer wordt gedaan op de faciliteiten van de vereniging, dan wordt vrijstelling van contributiebetaling verleend voor de 2e helft van het kalenderjaar.
5. Indien een lid om dwingende redenen gedurende een periode niet actief kan deelnemen aan verenigingsactiviteiten kan hij/zij lid blijven en de penningmeester verzoeken tot aanpassing van de contributie voor die periode. De alsdan vast te stellen contributie betreft minimaal de door de NEVOBO in rekening te brengen bedragen.

**Artikel 21 – Wedstrijden en toernooien**

1. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een teamverantwoordelijke, aan te wijzen door het team. De teamverantwoordelijke is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan de technische commissie.
2. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de teamverantwoordelijke en zijn verplicht zich te houden aan alle besluiten, regels en reglementen van de NEVOBO of andere organiserende instanties.
5. De technische commissie is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelneemster aan door andere personen georganiseerde toernooien, waarvoor door de NEVOBO toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een team en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

**Artikel 22 - Vervoer naar en van wedstrijden of toernooien**

1. De vereniging is niet verantwoordelijk voor het organiseren van vervoer van en naar wedstrijden. Voor vervoer wordt derhalve een beroep gedaan op de ouders. Hierbij wordt er naar gestreefd om zoveel mogelijk met elkaar mee te rijden. Desgewenst kan de betreffende technische commissie hierbij bemiddelen.
2. Van chauffeurs wordt verwacht dat deze een inzittendenverzekering hebben die in overeenstemming is met het aantal personen dat vervoerd wordt.
3. De vereniging kan nimmer aansprakelijk gesteld wordt voor schade of letsel voortkomend uit het meerijden met derden van of naar wedstrijden.

**Artikel 23 - Aansprakelijkheid van de leden**

1. Ieder van de leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen

die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de NEVOBO kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

**Artikel 24 - Sponsoring**

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

**Artikel 25 – Privacy ledengegevens**

Ten aanzien van de bescherming van de persoonsgegevens van leden zijn aanvullende regels vastgelegd in het privacy reglement. Het privacy reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met het huishoudelijk reglement.

**Artikel 26 - Wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 5 werkdagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 5 werkdagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

**Artikel 27 - Slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Indien een artikel van dit reglement voor verschillende uitleg vatbaar is, is de interpretatie van het bestuur bindend.
3. In de gevallen waarin dit reglement of de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
4. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
5. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 9 april 2026.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter: De secretaris: